

## VADEMECUM PER LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE PER I PROGETTI FINANZIATI DAL BANDO RI-GENERARE LEGAMI IV edizione

### Adempimenti preliminari alla ricezione del contributo

I gruppi i cui progetti sono stati valutati positivamente e ammessi a finanziamento dovranno

- individuare un referente di progetto per la gestione dei contributi e l'erogazione del finanziamento
- delegare tale referente al compito di interfaccia con i referenti dell'Ufficio di Piano e delle cooperative, per il monitoraggio e la valutazione degli obiettivi, delle azioni e delle modalità organizzative del Progetto e per la liquidazione del contributo
- attivare una carta prepagata nominativa ricaricabile con IBAN su cui verranno caricate le tranches di contributo e da cui poter effettuare i pagamenti, in modo tracciabile. I costi dell'attivazione saranno coperti dal contributo.

### Finanziamento e tempi di erogazione

Si ricorda che il contributo riconosciuto per ciascun progetto non potrà essere superiore ai 2.500 euro e non potrà superare il 70% del valore complessivo del progetto. Ogni progetto deve contemplare infatti una quota di cofinanziamento (pari almeno al 30%) da intendersi quale contributo economico diretto e/o valorizzazione delle risorse messe a disposizione dal gruppo di cittadini (tempo messo a disposizione e/o mezzi e attrezzature).

L'erogazione è prevista come segue

- prima tranche del 50% all'avvio del progetto,
- 30% in itinere, a seguito di presentazione delle spese sostenute relativamente all'acconto del 50% accompagnate da una breve relazione di illustrazione delle attività svolte,
- il restante 20% a saldo dietro presentazione della documentazione giustificativa e dell'aggiornamento della relazione con le attività conclusive.

## Spese ammissibili

Saranno rendicontabili spese a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Le voci di spesa dovranno essere

- coerenti con le attività di ogni progetto finanziato;
- sempre documentabili e accompagnate da relativa documentazione

Le spese ammissibili, a valere sul contributo ricevuto, sono riferite alle seguenti categorie:

- a) materiali, beni di consumo, attrezzature
- b) spese bancarie per l'attivazione della carta prepagata ricaricabile con IBAN e polizze assicurative
- c) remunerazioni per prestazioni professionali
- d) rimborsi spese per attività volontarie

In relazione alle prestazioni professionali e ai rimborsi di attività volontarie, si precisa che tali voci non potranno superare indicativamente il 50% del contributo ricevuto.

Si precisa inoltre che di norma non è contemplato l'affitto di locali, o donazioni per l'utilizzo di locali, incentivando l'impiego di spazi comunitari (es, Hub) o la costruzione di collaborazioni a titolo gratuito con le realtà del territorio (es. parrocchie, associazioni...) salvo eccezioni, debitamente argomentate e comunque indicativamente entro il 30% del contributo ricevuto.

Tipologia di spesa	Pezza giustificativa/documento
Acquisto <i>diretto</i> di materiali, beni di consumo o attrezzature	Scontrino fiscale o fattura
Acquisto di materiali, beni di consumo o attrezzature <i>on-line</i>	Fattura o altra ricevuta di avvenuto pagamento
Spese bancarie e polizze assicurative	Fattura o altra ricevuta di avvenuto pagamento
Prestazioni professionali	Fattura o notula
Attività volontaria – rimborso forfettario delle spese vive	Ricevute di acquisto Carte prepagate (benzina, spesa o altri beni)

## Durata

Le iniziative dei progetti dovranno essere di carattere continuativo e concludersi entro un anno dalla data di avvio.

Promosso e finanziato da



Realizzato da

