

AMBITO DI GARBAGNATE MILANESE

Ente capofila: A.S.C. Comuni insieme per lo sviluppo sociale

16 settembre 2026

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO FONDO SOCIALE REGIONALE ANNO 2026 D.G.R. N. XII/6652 DEL 03/08/2026

1) FINALITA' E RISORSE

In data 03/08/2026 la Giunta Regionale ha approvato la Deliberazione n. XII/6652 "Programmazione e riparto delle risorse del Fondo Sociale Regionale – annualità 2026". Le risorse del Fondo Sociale Regionale, insieme alle risorse autonome dei Comuni ed eventuali altre risorse (fondi statali, comunitari, compartecipazione dei cittadini, finanziamenti privati ecc), sono finalizzate al cofinanziamento dei servizi e degli interventi sociali afferenti alle aree Minori e Famiglia, Disabili ed Anziani, ponendo particolare attenzione ai bisogni della persona con la sua famiglia e promuovendo azioni, interventi, progettualità che vedono i diversi attori locali operare nella direzione di una reale integrazione delle politiche e ricomposizione delle risorse. Esse concorrono alla realizzazione delle azioni previste dai Piani di Zona in attuazione della programmazione sociale 2025-2027.

Il fondo assegnato all'Ambito territoriale di Garbagnate Milanese per l'anno 2026 è pari a 977.410,87 euro.

2) SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA DOMANDA

Possono presentare richiesta di finanziamento i Legali Rappresentanti delle unità di offerta sociali pubbliche e private che siano tra quelle già individuate dalla Giunta regionale ai sensi della d.g.r. 28 luglio 2025 n. XII/4795 e che, al momento della presentazione della domanda, siano in regolare esercizio nell'anno in corso (in possesso dell'autorizzazione al funzionamento oppure, ai sensi della l.r. n. 3/2008, avere trasmesso al Comune sede dell'unità di offerta la Comunicazione Preventiva per l'Esercizio - CPE).

Tali unità di offerta sociali devono, inoltre, essere presenti nel gestionale AFAM con un proprio codice CUDES assegnato a seguito della registrazione da parte dell'Ufficio di Piano.

3) REQUISITI E CONDIZIONI

Il Fondo Sociale Regionale assegnato è destinato al finanziamento delle attività per l'anno in corso. Si precisa, quindi, che al finanziamento sono ammesse le unità di offerta attive nel 2026; nel caso in cui l'unità di offerta avesse cessato l'attività nel 2026, il finanziamento sarà modulato in base al periodo di attività svolta nel corso del 2026.

Ai fini della determinazione del contributo da assegnare all'Ente gestore, vengono prese a riferimento le rendicontazioni delle attività, dei costi e dei ricavi dell'anno 2025. Non sono ammesse al finanziamento le unità di offerta che abbiano iniziato l'attività nel 2026.

Il Fondo Sociale Regionale assegnato non può essere destinato alle unità di offerta sperimentali.

4) INTERVENTI/UNITA' D'OFFERTA FINANZIABILI – SPESE AMMISSIBILI E NON

L'Assemblea dei Sindaci approva annualmente il documento "CRITERI DI UTILIZZO DEL FONDO SOCIALE REGIONALE", col quale si definiscono i criteri di ripartizione per area di intervento e tipologia di unità di offerta beneficiarie di finanziamento; il documento relativo all'annualità corrente, approvato dall'Assemblea dei Sindaci, è pubblicato sul sito dell'Ambito.

La Dgr N. XII/ 6652 del 03/08/2026 indica inoltre che l'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito definisca e approvi i criteri di utilizzo del Fondo Sociale Regionale 2026 in raccordo con l'ATS nell'ambito della Cabina di Regia di ATS Città Metropolitana Milano; l'incontro della CDR si è tenuto in data 10 settembre 2026.

5) TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTI DA ALLEGARE

Gli Enti Gestori delle Unità d'offerta sociali che rientrano tra i destinatari previsti per l'assegnazione del finanziamento del FSR dovranno presentare la domanda di contributo (All. 1) e la relativa scheda di rendicontazione dell'attività anno 2025.

La rendicontazione riferita all'anno 2025 viene presentata all'Ufficio di Piano dagli Enti gestori pubblici e privati contestualmente alla richiesta di contributo, utilizzando strumenti cartacei o informatici definiti e forniti dall'Ufficio di Piano.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente tramite pec all'indirizzo comuni-insieme@pec.it, l'oggetto dovrà indicare "ISTANZA FSR 2026" e dovrà obbligatoriamente essere allegata tutta la documentazione indicata nella domanda di contributo.

Il facsimile della domanda è scaricabile dal sito www.ambitogarbagnatemilane.se.mi.it.

Le schede per la rendicontazione sono trasmesse via mail agli enti che ne facciano esplicita richiesta all'Ufficio di Piano al seguente indirizzo mail pdz@comuni-insieme.mi.it.

La domanda di contributo corredata dalle schede di rendicontazione delle attività anno 2025 devono essere inviate all'ufficio di Piano dell'Ambito di Garbagnate Milanese entro e non oltre il **28 settembre 2026**

Le domande pervenute successivamente alla data di chiusura del presente avviso, oppure che risulteranno incomplete, saranno dichiarate non ammissibili.

6) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Ufficio di Piano procederà alla raccolta, valutazione della completezza e correttezza formale delle domande e di tutti gli allegati richiesti. L'istruttoria verterà sul possesso dei requisiti necessari per la presentazione delle domande e l'applicazione dei criteri di calcolo per l'assegnazione del contributo alle rendicontazioni ricevute così come indicato nel Documento "CRITERI DI UTILIZZO DEL FONDO SOCIALE REGIONALE 2026", approvato dall'Assemblea dei Sindaci.

L'Ufficio di Piano potrà richiedere eventuale documentazione integrativa/esplicativa di quanto autocertificato dagli Enti richiedenti il contributo (es. copia del bilancio, presenze...).

7) MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE CON INDICAZIONE DEGLI ENTI ESCLUSI E RELATIVE MOTIVAZIONI DI ESCLUSIONE

Al termine dell'istruttoria tecnica, l'Ufficio di Piano presenterà una proposta di riparto del Fondo Sociale Regionale all'Assemblea dei Sindaci per procedere all'assegnazione del contributo in favore dei richiedenti idonei.

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale provvederà ad approvare il Piano definitivo di assegnazione dei contributi 2026; sarà cura dell'Ufficio di Piano, entro 30 gg. dall'approvazione, comunicare ai singoli Enti gestori l'esito positivo e l'entità del contributo assegnato o gli eventuali motivi di esclusione ai soggetti non ammessi.

8) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'Ufficio di Piano provvederà all'erogazione dei contributi agli enti beneficiari in seguito all'effettivo trasferimento di risorse da parte dell'ATS Milano Città metropolitana a favore dell'Ambito.

9) CONTROLLI, REVOCHE, SANZIONI

L'Ufficio di Piano provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità dei dati autocertificati dall'ente gestore. A tale proposito, si rammentano le conseguenze penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, previste a carico di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso.

In caso di irregolarità riscontrate a seguito dei controlli, l'Ufficio di Piano provvederà alla loro contestazione per iscritto all'ente gestore e quest'ultimo avrà facoltà di comunicare le proprie controdeduzioni e giustificazioni entro 15 giorni dal ricevimento della nota di contestazione.

L'Ufficio di Piano, valutate la natura e la gravità dell'inadempienza, le circostanze di fatto, le controdeduzioni e le giustificazioni eventualmente comunicate dall'ente gestore, potrà procedere alla revoca o alla riparametrazione del contributo assegnato con il Piano di Riparto.

10) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, dati particolari (art. 9 del Regolamento UE 679/16) e eventuali dati giudiziari (art. 10 del Regolamento UE 679/16) sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle istanze per il Fondo Sociale Regionale, la rilevazione del debito informativo nei confronti di Regione Lombardia e il riparto del Fondo Sociale Regionale, come da D.G.R. XII/6652/2026 di Regione Lombardia che rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, l'Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale" si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento ai sensi art. 4 comma 7 e 24 del GDPR è l'Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale" con sede in Bollate (MI), Piazza Martiri della Libertà 1.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi degli artt. 4 comma 8 e 28 del GDPR è il Responsabile Area Programmazione e Inclusione Sociale.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR è Trust Data Solutions Srl.

L'elenco aggiornato dei Sub-Responsabili e degli Incaricati Autorizzati al trattamento è custodito presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale".

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti per l'accesso ai Contributi del Fondo Sociale Regionale 2026 sono raccolti ai soli fini della gestione delle procedure necessarie nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria; il mancato conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di attivare le procedure.

11) A CHI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Il presente AVVISO sarà inviato a tutti i Comuni dell'Ambito e pubblicato sul sito web www.ambitogarbagnatemilanese.it e www.comuni-insieme.mi.it.

Gli operatori dell'Ufficio di Piano sono disponibili per ogni ulteriore chiarimento ed informazione - tel. 02 38348449/445 - e-mail: pdz@comuni-insieme.mi.it.