**TITOLO DEL PROGETTO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Servizio/soggetto promotore/attuatore:** |
| 2.a Luogo e data di inizio: |
| 2.b Luogo e data di fine: |
| **3. Descrizione delle attività:** |
| **4. Finalità** (evidenziando quelle civiche, solidaristiche e di utilità sociale): |
| **5. N. beneficiari di RdC** necessari per lo svolgimento: |
| **6. Abilità e competenze delle persone coinvolte:** |
| **7. Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti:** |
| **8. Materiali e strumenti di uso collettivo:** |
| **9. Materiali e strumenti di uso personale:** |
| **10. Costi da sostenere, compresi quelli relativi alle coperture assicurative ed al coordinamento:** |
| **11. Responsabile e supervisore del progetto** |

Note

2. Serve a precisare se si tratta di una attività continuativa o sporadica, con tempi definiti (es. festa, evento…)

3. Precisare le attività in cui si articola il progetto e che potrebbero essere svolte dai beneficiari RdC

5. Tenere presente che il beneficiario RdC deve svolgere un minimo di 8 ore settimanali, aumentabili solo se c’è il suo accordo a 16 ore. Pertanto se l’attività prevista è continuativa – 8h giornaliere – saranno necessari 5 beneficiari RdC

7. si chiede di indicare come ci si immagina il coinvolgimento dei beneficiari (periodo di formazione, tutoraggio e affiancamento, riunioni periodiche, monitoraggio…)

9. Considerare se per il tipo di attività svolta, servono presidi o strumentazione specifica

10. Per la compilazione di questa voce, tenere presente che queste spese dovranno essere puntualmente rendicontate