

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE **Profilo Professionale di Istruttore Amministrativo** **presso Ufficio Risorse Umane** **Tempo indeterminato**

IL DIRETTORE

nel rispetto del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato dal Consiglio di Amministrazione OdG n. 5 del 25/9/2008 e del "Regolamento per la ricerca e la selezione del personale" approvato dal Consiglio di Amministrazione OdG n. 6 del 25/9/2008

In esecuzione del Piano Assunzioni 2021 approvato con Delibera dell'Amministratore Unico n. 5 del 2/2/2021 e integrazioni con Delibera n. 20 del 5/5/2021 e con Delibera 35 del 22/11/2021

COMUNICA

che l'Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale" con sede in Bollate (Mi) indice una selezione per il conferimento di 1 incarico a **tempo indeterminato** per il profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** da inserire presso la Direzione - Ufficio Risorse Umane.

L'Azienda attingerà a tale selezione per l'assegnazione degli incarichi ad oggi necessari per garantire la funzionalità delle unità d'offerta interessate, come definiti nel Piano Assunzioni annuale e nel caso si presenti la necessità di procedere ad integrazioni o sostituzioni in seguito a dimissioni o assenze per altre cause di personale in servizio.

Contratto di riferimento: CCNL FUNZIONI LOCALI Categoria C, Posizione Economica C1

Trattamento economico: trattamento economico annuo previsto dal CCNL FL, nonché la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge

Durata dell'incarico: tempo indeterminato

Tipologia di occupazione: tempo pieno

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati interessati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione **esclusivamente** compilando la domanda allegata al presente avviso, (disponibile sul sito www.comuni-insieme.mi.it sezione Bandi e Avvisi); la domanda dovrà essere necessariamente corredata da:

- schema riepilogativo servizi prestati compilato correttamente (disponibile sullo stesso sito)
- curriculum vitae aggiornato e sottoscritto, preferibilmente in formato europeo
- copia della carta d'identità in corso di validità

La richiesta dovrà essere inoltrata alla Direzione dell'Azienda, firmata e scansionata, esclusivamente tramite e-mail o pec ai seguenti indirizzi:

Email: selezione@comuni-insieme.mi.it

Pec: comuni-insieme@pec.it

Le richieste dovranno pervenire presso la sede aziendale entro il termine improrogabile delle ore 12.00 del 04 marzo 2022.

Le richieste pervenute incomplete, carenti degli allegati richiesti, o non correttamente compilate saranno escluse dalla partecipazione: eventuali integrazioni della documentazione saranno accettate solo ed esclusivamente entro il termine di scadenza indicato nell'Avviso.

L'ammissione alla selezione ed ogni altra comunicazione verrà resa nota **esclusivamente** attraverso la pubblicazione degli atti sul sito dell'Azienda.

Le domande pervenute oltre i termini, daranno luogo all'esclusione dalla selezione; per le domande inviate per posta elettronica farà fede l'orario di invio della mail.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da recapiti errati, o da disguidi postali o informatici, o da disguidi imputabili a terzi.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso, nonché di prolungarne o riaprirne i termini di scadenza. Della revoca, modifica, sospensione, annullamento o proroga dei termini sarà data pubblicità **esclusivamente** tramite pubblicazione della comunicazione sul sito internet dell'Azienda.

Si comunica sin da ora che i candidati ammessi alla selezione saranno convocati per svolgere il colloquio il giorno **8 marzo 2022** (con eventuale proseguimento i giorni successivi) negli orari che verranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.comuni-insieme.mi.it

Della convocazione verrà data comunicazione **esclusivamente** tramite pubblicazione del calendario sul sito internet dell'Azienda.

TITOLO DI STUDIO E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Titolo di studio richiesto:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito con la votazione minima di 70/100 (42/60).

Altri elementi che costituiscono titolo preferenziale:

- Ulteriori titoli di studio: diploma di laurea, laurea triennale o specialistica;
- Esperienze pregresse nel campo della gestione del personale con particolare riferimento al ccnl UNEBA presso Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici o Aziende Speciali Consortili.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano; tale certificazione verrà prodotta dal candidato.

Requisiti obbligatori:

- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti definitivi del Tribunale che possano impedire l'instaurarsi del rapporto di lavoro in Ente pubblico;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ulteriori requisiti preferenziali:

- **Immediata disponibilità**

Si evidenzia inoltre che i candidati che dovessero risultare idonei per l'assunzione alla data di avvio del servizio dovranno essere in possesso del Certificato Verde Covid-19 (cd. Green Pass) previsto per l'accesso ai luoghi di lavoro come dal D.L. 1 del 05/1/2022.

L'appartenenza a categorie tutelate ai sensi della L. 68/1999 o la riserva a favore dei soggetti di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs 66/2010 e art. 11 D.Lgs 8/2014 verranno autocertificate in sede di presentazione della domanda.

AMBITO DI IMPIEGO

Ufficio Risorse Umane: Adempimenti connessi alla gestione del personale (CCNL FF.LL./UNEBA): gestione data-base rilevamento presenze del personale (apertura anagrafiche, creazione profili orari, ...), rapporti con agenzie di somministrazione lavoro, gestione portale del dipendente, procedure adempimenti obbligatori connessi ad assunzione, trasformazione e cessazione rapporti di lavoro, denunce infortuni, ordini buoni pasto, rapporto diretto con i dipendenti per risolvere eventuali dubbi e problematiche, altre attività amministrative in supporto alle esigenze dell'Ufficio.

Eventuali altri servizi aziendali ove siano previste le figure professionali oggetto del presente avviso

FASI DI SELEZIONE

Preselezione

La fase di preselezione viene espletata d'ufficio sulla base della documentazione presentata dai candidati ed è svolta dalla Direzione.

La Direzione, effettuerà la preselezione per titoli e curriculum comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Ente, sulla base delle dichiarazioni prodotte dai candidati. Verranno considerate ai fini del calcolo dei titoli esclusivamente i servizi prestati con esplicito incarico in servizi e attività analoghe a quelle oggetto del presente bando; non verranno considerate ai fini della presente pre-selezione attività in qualità di formatore, docenze o partecipazione a ricerche, tirocini, volontariato, ed altre attività che potranno essere valutate nel complesso del curriculum.

Valutazione dei titoli (per un massimo di 15 punti):

- Per ogni mese di servizio prestato – a qualunque titolo - presso servizi dell'Azienda Comuni Insieme per lo sviluppo sociale o dei Comuni Soci: 0.20 punti
- Per ogni mese di servizio prestato presso Servizi di altre organizzazioni: 0.10 punti

I servizi con orario ridotto fino a 20 ore settimanali saranno calcolati al 50%. I servizi prestati per più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio; nel conteggio verranno computati tutti gli incarichi con qualsiasi tipologia contrattuale.

Valutazione del curriculum (fino a 5 punti):

la Direzione potrà attribuire fino a 5 punti per il curriculum formativo e professionale secondo i seguenti criteri: attività professionali, di progettazione, di studio, di ricerca, formazione e qualsiasi altra attività documentata non riferibile a titoli già valutati nella precedente categoria, idonee a evidenziare il livello di qualificazione e specificatamente interessanti rispetto alla posizione funzionale da conferire.

La Direzione, anche in base alla numerosità dei candidati, si riserva di procedere ammettendo al colloquio selettivo un numero **massimo di 10 candidati**, per ogni postazione. La fase di preselezione viene effettuata ai soli fini di individuare un numero limitato di candidati da sottoporre al colloquio.

Colloquio selettivo (fino a 80 punti)

Il colloquio sarà teso a valutare:

- 1) Conoscenza della natura giuridica e dell'ordinamento istituzionale delle Aziende Speciali Consortili;
- 2) Conoscenze in materia di norme e regole legate alla gestione del personale e in particolare conoscenza del contratto collettivo nazionale FF.LL. e UNEBA;
- 3) Cognizioni generali dell'organizzazione del sistema dei servizi sociali locale; conoscenza del territorio, dei servizi erogati da Comuni Insieme, delle principali fonti di finanziamento;

- 4) L'attitudine del candidato al ruolo richiesto con particolare riferimento alla autoefficacia, alla capacità di lavoro in team, all'orientamento all'utente, alle capacità relazionali, atteggiamento empatico e propositivo, disponibilità al cambiamento, capacità organizzative e di problem solving, motivazione;
- 5) Livello di competenza nell'utilizzo degli strumenti informatici (videoscrittura, fogli di calcolo, internet) valutata attraverso test o breve prova pratica

La votazione è espressa in ottantesimi. Non saranno ammessi i candidati che non raggiungono nel colloquio il punteggio minimo di 48/80.

Qualora al termine della procedura selettiva dei 10 soggetti preselezionati non dovessero risultare idonei un numero sufficiente di candidati per garantire la copertura dei posti necessari, la Commissione potrà procedere a convocare ulteriori candidati a gruppi di 5, rispettando l'ordine di preferenza risultante dalla procedura preselettiva, fino al completamento dell'organico necessario.

Esito finale

L'esito finale sarà reso noto attraverso la pubblicazione dell'elenco dei candidati in ordine di priorità tenendo conto **esclusivamente del giudizio sul colloquio** espresso dalla Commissione Esaminatrice. L'inserimento dei candidati nel predetto elenco non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare, in merito alcuna pretesa. I verbali della selezione saranno approvati dal Direttore e gli esiti pubblicati sul sito internet aziendale.

Copia del presente bando ed ogni altra informazione possono essere richiesti a:

Azienda Speciale Consortile "Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale"

Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20021 - Bollate (MI)

Tel.: 02/38348401 - e-mail: selezione@comuni-insieme.mi.it

Disponibile sul sito www.comuni-insieme.mi.it

Trattamento dei dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura stessa.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento dei dati è A.S.C. COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore. Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è l'avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

Bollate, 18 febbraio 2022

Il Direttore
Elena Maroni

