

Scheda Allegato A)- Asilo nido, Micronido, Centro Prima Infanzia

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Il/la sottoscritto/a
nato/a il
residente a Via/Piazza
Codice Fiscale
in qualità di legale rappresentante della Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda
.....
con sede legale in Via
Codice Fiscale/Partita I.V.A.
Telefono fax
E-mail

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Che l'Unità d'offerta denominata (specificare se Asilo Nido, Micronido o Centro Prima Infanzia)

.....
Con sede a via n.

è in possesso dei seguenti dei **Requisiti di accreditamento** (art.4.dell'Avviso) come di seguito indicati e descritti:

Area Comunicazione - Valutazione – Soddisfazione utenza	SI/NO
1. È presente, tra gli strumenti per la valutazione della qualità, (a) un Sistema di rilevazione della soddisfazione delle famiglie	
1. È presente, tra gli strumenti per la valutazione della qualità, (b) il Piano di Miglioramento della Qualità del servizio	
2. È presente il Progetto educativo (come da DGR 2929/2020) e la programmazione educativa annuale	
3. È presente il Progetto educativo annuale relativo a bimbi con diversa abilità (solo se l'UdO ha bambini diversamente abili iscritti e con certificazione prevista dalla normativa)	
<u>Area organizzazione gestione del personale</u>	

4. Il personale educativo ha un contratto di durata almeno annuale, ad eccezione delle sostituzioni per cessazione del rapporto di lavoro e delle sostituzioni per maternità. Il personale educativo è retribuito.	
5. Il titolare dell'UdO che svolge attività di coordinatore e/o educatore viene considerato nel numero del personale educativo retribuito. Il coordinatore, se svolge anche attività di educatore, documenta le ore dedicate rispettivamente alle due funzioni.	
6. Il coordinatore garantisce mensilmente per la funzione di coordinamento almeno 0,30 minuti per bambino, calcolato sul numero dei bambini frequentanti.	
7. Sono previste sostituzioni per mantenere il rapporto numerico educatore/bambini, in caso di malattia	
8. Il coordinatore (o persona delegata operante all'interno del servizio) delle UdO Asilo Nido e Micronido partecipa alle attività e ai percorsi formativi e di aggiornamento promossi o sostenuti dal Coordinamento pedagogico territoriale per un totale annuo di almeno 10 ore *per gli Asili Nido sono da considerarsi ore aggiuntive alle 40 ore annue previste come requisito di esercizio	
9. Gli operatori socio educativi partecipano ad iniziative di formazione come di seguito riportato: per gli Asili nido: almeno 10 ore annue aggiuntive alle 20 ore annue previste come requisito di esercizio per i Micronidi: almeno 20 ore annue per i Centri Prima Infanzia: almeno 20 ore annue	

<u>Area centralità del bambino</u>	S/NO
10. È prevista la possibilità di frequenza part-time del bambino ed inserimento durante l'anno. È prevista la possibilità durante l'anno di eventuali cambi inerenti l'orario di frequenza.	
11. È presente un fascicolo personale del bambino che contiene: Dati anagrafici, Riferimenti telefonici, Liberatoria all'uso dei dati ed al trattamento degli stessi, comprensiva di autorizzazioni per gite, foto, videoregistrazioni, delega al ritiro del bimbo, tipologia di frequenza, Sintesi dell'osservazione dell'inserimento del bambino e aggiornamenti periodici scritti inerenti il monitoraggio degli obiettivi evolutivi raggiunti con tempistica almeno 3 volte durante l'anno scolastico dopo la fase dell'inserimento, Sintesi degli incontri di equipe o con il supervisore pedagogico se effettuati per il singolo bambino, Sintesi con gli incontri effettuati con i genitori del singolo bambino, Informazioni sanitarie: intolleranze alimentari, allergie/intolleranze, informazioni utili al gestore per la salvaguardia del bambino all'interno dell'UdO.	
12. È presente un "Progetto continuità" per l'accompagnamento di bambine e bambini e famiglie al passaggio alla scuola dell'infanzia	
13. Il gestore garantisce che il personale educativo effettua e verbalizza le riunioni d'equipe con cadenza almeno mensile. Le riunioni d'equipe hanno verbale datato, firmato dai partecipanti con specificato odg e decisioni assunte	
<u>Area coinvolgimento - Sostegno ai genitori</u>	
14. Sono presenti misure idonee a garantire la massima trasparenza e partecipazione delle famiglie, anche con l'ausilio di strumenti informatici che facilitano la comunicazione con/tra le famiglie	
15. Viene garantito e verbalizzato almeno un incontro assembleare all'anno con i genitori	

<u>Area integrazione con il territorio</u>	
16. È previsto un collegamento con la rete delle UdO per la prima infanzia e con i servizi territoriali quali: UONPIA, consultori familiari, servizi sociali comunali, scuole materne del territorio.	
17. È prevista la partecipazione ai momenti di confronto promossi dall'Ufficio di Piano territorialmente competente. Il gestore garantisce l'impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regioni e Comuni in merito al debito informativo.	

Data e luogo _____

Firma Legale Rappresentante
